

# Reunión informativa sobre Titulación Posgrados Egreso 2026


# SELECCIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN

Entregar el Formato de Selección de Opción de Titulación, el cual debe tener las siguientes firmas antes de entregar al área de titulación, fecha límite 31 de Julio:

Pagos	Sorteo(solo Licenciatura)	Coordinación Académica
Biblioteca y Centro de Información	Egresados	Servicio Social (solo Licenciatura)
Control Escolar		



# FORMATO DE SELECCIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN

	<b>SELECCIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN</b>		
<b>Código:</b> TIT-FOR-02	<b>Versión:</b> 05	<b>Actualización:</b> 27 de enero de 2026	<b>Página:</b> 1 de 1

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Nivel: Licenciatura  Maestría  Doctorado

Nombre de Licenciatura / Posgrado: \_\_\_\_\_

Opción de titulación: Promedio  Examen  Estudios de Posgrado

\*PARA LOS PROGRAMAS DEL ÁREA DE LA SALUD Y DOCTORADO, LA ÚNICA OPCIÓN DE TITULACIÓN ES EXAMEN.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
(correo de uso frecuente para recibir información de seguimiento del trámite y título electrónico)

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_  
(Dato imprescindible para la emisión del título y cédula. Puedes descargarla en <https://www.gob.mx/curp/>)

Domicilio (Calle, colonia y código postal): \_\_\_\_\_

Pago de titulación (25%)  Paquete de fotografías

\_\_\_\_\_  
1) Firma Egresado

\_\_\_\_\_  
2) Firma Jefatura de Pagos

\_\_\_\_\_  
3) Firma Jefatura de Sorteo

\_\_\_\_\_  
4) Firma Coordinador Académico

\_\_\_\_\_  
5) Firma de Biblioteca y Centro de Información

\_\_\_\_\_  
6) Firma Jefatura Egresados

\_\_\_\_\_  
7) Firma de Servicio Social y Estadías (solo Licenciaturas)

\_\_\_\_\_  
8) Jefatura de Control Escolar



# FOTOGRAFÍAS

---

1. Con el estudio contratado por la inter (pago directamente con proveedor).
2. Si te encuentras fuera de la ciudad.
3. Por tu cuenta.



# FOTOGRAFÍAS CON EL PROVEEDOR DE INTER

---

**Fotografías de titulación:** incluyen 6 fotografías tamaño óvalo mignón, el costo es de \$250 pesos, mismos que se pagan directamente al proveedor.

Los días **25, 26 y 27** de mayo acudirá el estudio fotográfico a la universidad para realizar las tomas.

**Nota:** El proveedor entrega tus fotografías directo al área de titulación.



# FOTOGRAFÍAS SI ESTAS FUERA DEL ESTADO

**Fotografías de titulación:** puedes mandar tu foto al estudio al correo

[fotoestudioherrera@hotmail.com](mailto:fotoestudioherrera@hotmail.com)

Con estas características:

- ✓ Fondo blanco.
- ✓ Camisa o blusa blanca (formal con cuello).
- ✓ Rostro, frente y orejas despejadas.
- ✓ Cabello recogido.
- ✓ Maquillaje discreto.
- ✓ Sin aretes.
- ✓ Sin barba.
- ✓ Saco y corbata COLOR CLARO (El saco y la corbata son opcionales, pero en caso de usarlos deberán ser en tono claro).



# FOTOGRAFÍAS SI ESTAS FUERA DEL ESTADO

---

Sí optan por esta forma tienen como fecha limite 30 de mayo para mandar su archivo de la foto al correo antes mencionado.

El costo es de \$250 pesos.

Pago por transferencia:

Numero de cuenta: **4152-3141-3971-0407**

Banco: **BBVA**

A nombre de: **GIEZI LETICIA HERRERA GAYTAN**

**Nota:** El proveedor entrega tus fotografías directo al área de titulación.



# FOTOGRAFÍAS SI ES POR TU CUENTA

---

Las fotografías podrían ser rechazadas si no cumplen estrictamente con las características solicitadas por SEP.

6 fotografías tamaño óvalo mignón

Deberás considerar las siguientes características:



# CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS

## 6 Fotografías tamaño óvalo mignón

- ✓ Blanco y negro.
- ✓ Fondo blanco.
- ✓ Papel mate con adherible.
- ✓ Sin retoque.
- ✓ Camisa o blusa blanca (formal con cuello).
- ✓ Rostro, frente y orejas despejadas.
- ✓ Cabello recogido.
- ✓ Maquillaje discreto.
- ✓ Sin aretes.
- ✓ Sin barba.
- ✓ Saco y corbata COLOR CLARO (El saco y la corbata son opcionales, pero en caso de usarlos deberán ser en tono claro).



# Pagos

---

- Para la entrega del formato de selección de opción de titulación, deberás haber cubierto el 25% del pago de titulación.



# COSTO Y OPCIONES DE PAGO

**COSTO DE TITULACIÓN 2026** **\$27,625**

DESCUENTO POR DONACIÓN DE LIBRO: \$2,660\*\*

COSTO CON DESCUENTO PAGANDO AL MENOS EL 25% A MÁS TARDAR EL 31 DE JULIO: **\$24,965**

**¿CÓMO SE PAGA?**  
SE OFRECEN 2 ESQUEMAS

**ESQUEMA 1**  
**6 MESES SIN INTERESES**  
CON TARJETAS DE CRÉDITO PARTICIPANTES EXCEPTO AMERICAN EXPRESS, BANAMEX Y BBVA

**FECHA LÍMITE 31 DE JULIO**  
**\$4,160.83**

**ESQUEMA 2 4 PAGOS:**


Porcentaje a cubrir	Fecha límite	Cantidad
25%	31 DE JULIO	\$ 6,241.25
25%	30 DE SEPTIEMBRE	\$ 6,241.25
25% DA DERECHO A EXAMEN	31 DE OCTUBRE	\$ 6,241.25
25% DA DERECHO A INICIAR TRÁMITE DE TITULACIÓN	11 DE DICIEMBRE	\$ 6,241.25

**IMPORTANTE:**  
El libro donado deberá pertenecer a la lista publicada por la jefatura de servicio social, estadias y titulación.  
El libro donado deberá ser entregado directamente en la biblioteca, ubicada en el 1er piso de elipse, mayores informes en el correo biblioteca@lainter.edu.mx

**\*La vigencia del pago de la titulación es de dos años, contados a partir de la fecha de egreso.\***

**\*\*El 31 de julio de 2026 será la fecha máxima para que aplique el descuento por donación, de lo contrario el pago será completo.**

Por disposición oficial del gobierno de la República, a partir del 2018 el trámite de la cédula profesional es personal, a través del portal: <https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>



ESCANEA EL LISTADO DE LIBROS

**Uj Inter** [lainter.edu.mx](http://lainter.edu.mx)

[Lista de libros por coordinación académica para obtener descuento en el pago de titulación](#)



# Vigencia del pago de titulación

---

La vigencia del pago de titulación es de **2 años a partir de la fecha de egreso.**

Transcurrido este periodo, si no se ha titulado, deberá **realizar nuevamente el pago completo** conforme al **costo vigente.**



# COORDINACIÓN ACADÉMICA

---

- Defensa de tesis con sustentación de examen profesional.

Para maestría y como **única opción** de titulación para **Doctorado**

- ✓ Haber aprobado todas las materias.
- ✓ Contar con su liberación de tesis.
- ✓ Presentar su examen profesional



# COORDINACIÓN ACADÉMICAS

---

- Promedio mínimo general (9.0). Solo aplica para maestrías.
  - ✓ Haber aprobado todas las materias en periodo ordinario.
  - ✓ Haber cursado todas las asignaturas en La Inter, no haber revalidado materias.
  - ✓ Haber cursado la maestría sin interrupciones.



# OPCIONES DE TITULACIÓN

---

- Estudios de posgrado (solo aplica a las Maestrías)
  - ✓ Completar el 50% del Doctorado afín de la Maestría
  - ✓ Solicitar un certificado parcial de Doctorado
  - ✓ Firmar actas de recepción profesional de Maestría

**IMPORTANTE:** *Para participar en la Ceremonia de Graduación deberá cubrir el 100% del pago de titulación y los requisitos antes mencionados.*



# Biblioteca y centro de información

Donación de un libro de acuerdo a tu área:

• Humanidades	• Hospitalidad
• Idiomas	• Ingenierías
• Salud	• Económico-Administrativo
• Posgrados	• Ciencias Sociales

- Liga para donación de libros:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wEO4ZZd4hW3VEI3OW1Z\\_VH4b6HXjjf3f0UQdM4\\_1YYU/edit?gid=0#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wEO4ZZd4hW3VEI3OW1Z_VH4b6HXjjf3f0UQdM4_1YYU/edit?gid=0#gid=0)



# EGRESADOS

---

- Responder la encuesta de Satisfacción.

<http://forms.gle/7qoQ8dxpe8mfw4yn6>

- Responder la encuesta de egresado.

<https://forms.gle/pypZkkWXixtU1tC28>

Donación de **5 kilos** de **ARROZ** o **FRIJOLES**



# CONTROL ESCOLAR

- Documentación completa en expediente:
  - *Original de Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a 3 años*
  - *Copia a color del Certificado de licenciatura o maestría legalizado (si aplica)*
  - *Copia a color del título profesional o grado*
  - *Copia a color de la cedula profesional o grado*
  - *Copia del pago de titulación*
  - *Fotografías (ovalito mignón)*
  - *Estancia Doctoral (solo doctorados)*



# FECHAS LÍMITE DE ENTREGA

## 31 DE JULIO DE 2026

---

En caso de **no cumplir con la fecha límite de entrega** de los requisitos, **no se programará fecha** para la defensa del **examen profesional o acto de recepción profesional**, y **no podrán asistir a la ceremonia de graduación.**



# Fecha de Examen Profesional o Acto de Recepción Profesional

---

Para presentar su examen profesional deben cumplir con todos los requisitos antes mencionados y contestar la siguiente encuesta:

<http://forms.gle/7qoQ8dxpe8mfw4yn6>

Los exámenes profesionales y acto de recepción profesional se realizarán en el mes de octubre.

**IMPORTANTE:** A partir de su egreso tienen 2 años para titularse.



# Examen Profesional o Acto de Recepción Profesional

---

**IMPORTANTE:** Si se reprueba el examen profesional, se podrá volver a presentar después de tres meses. En caso de reprobalo nuevamente, será necesario pagar otra vez la cuota de titulación al costo vigente y esperar un año para poder solicitar una nueva fecha de examen profesional.



# Examen Profesional o Acto de Recepción Profesional

---

**Consecuencias de dejar pasar más de 2 años para la titulación :**

- **Equivalencia al nuevo plan, si es que aplica.**
- **Cursar materias de regularización y faltantes del plan de estudios.**
- **Pagar nuevamente la cuota de titulación.**



# CEREMONIA DE GRADUACIÓN

---

Para poder asistir a la **Ceremonia de Graduación**, es obligatorio haber realizado el **Examen Profesional** o **Acto de Recepción Profesional**, y tener cubierto el **100% del pago de titulación.**



# TOMA DE FOTOGRAFÍA DE GENERACIÓN

16 de Diciembre 2026 a las 8:00 am



# CEREMONIA DE GRADUACIÓN

---



**IMPORTANTE:** *Asistir a la Ceremonia de Graduación, no significa que ya estes titulado (50% de estudios de doctorado).*



# TÍTULO ELECTRÓNICO

---

Lo recibirás en tú correo electrónico, en un tiempo aproximado de 3 meses posteriores a tú **Examen Profesional** o **Acto de Excepción Profesional**.



# CÉDULA ELECTRÓNICA

---

Una vez recibido tu título electrónico, deberás ingresar a la página

<https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>

Para ello necesitarás:

- CURP
- Firma electrónica avanzada (e-firma) la cual se tramita ante el SAT
- Tarjeta de débito o crédito para realizar tu pago.



# INFORMACIÓN DE CONTACTO

---

- Departamento de Titulación:

Ing. Mireya Herrera      [titulacion.ui@lainter.edu.mx](mailto:titulacion.ui@lainter.edu.mx)      Ext. 251

- Departamento de Pagos:

Lic. Rosalía Quechol      [depto.pagos@lainter.edu.mx](mailto:depto.pagos@lainter.edu.mx)      Ext. 270, 287 ó 304

- Departamento de Egresados:

Mtra. Joanna Camacho      [egresados@lainter.edu.mx](mailto:egresados@lainter.edu.mx)      Ext. 276

- Coordinación de posgrados:

María de Lourdes Adriana Coba      [coordinacion.posgrados@lainter.edu.mx](mailto:coordinacion.posgrados@lainter.edu.mx)

