



PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Maestría en Administración de Negocios es un profesionalista que al término de sus estudios será capaz de analizar los escenarios de mercado de manera proactiva a fin de mantener a la vanguardia el funcionamiento de una organización empresarial. Además, contará con los conocimientos y habilidades para diseñar e implementar modelos de negocios innovadores que constantemente se adecuen a los cambios inesperados en los mercados.

Conocimientos:

- Desarrollar planes estratégicos que permitan un eficiente funcionamiento de una organización empresarial.
- Identificar oportunidades de negocio, así como de diseñar modelos de negocios innovadores.
- Desarrollar procesos de organización, coordinación y dirección con los equipos de trabajo.
- Conocer sobre el diseño y control de procesos operativos y administrativos.
- Liderar de manera eficiente a sus grupos de trabajo, en especial su fuerza de ventas.
- Adquirir conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos sobre la estructura y diseño de un modelo de negocio.
- Adquirir conocimientos en materia de gestión contable y financiera para el óptimo funcionamiento de una organización.
- Implementar el uso de herramientas tecnológicas a fin de eficientar los procesos operativos, administrativos y de marketing en una organización.
- Identificar la pertinencia en la elección de los canales de distribución de los productos o servicios más oportunos para el éxito de la empresa.
- Adquirir conocimientos para afrontar con actitud competitiva los cambios inesperados en los mercados.

Habilidades:

1. Interactuar con profesionales multidisciplinarios en el desarrollo de propuestas conjuntas con una actitud propositiva y de respeto a los demás.
2. Contar con un pensamiento analítico
3. Desarrolla el Liderazgo de forma por-activa en el manejo de equipos de trabajo promoviendo el alcance de los objetivos de la organización
4. Promover una actitud emprendedora optimizando la productividad en el entorno profesional
5. Identificar los cambios de los entornos empresariales tanto internos como externos, resultado de ajustes en las políticas económicas, sociales y culturales.
6. Realizar aportaciones al desarrollo sustentable del medio ambiente por medio de acciones responsables.
7. Elabora y propone soluciones, innovadoras partiendo del análisis de la información de la entidad, así como de su entorno interno y externo existente.
8. Reestructurar, procesos y procedimientos que satisfagan las necesidades de la organización y de los potenciales clientes.
9. Desarrolla y promueve el aprendizaje autónomo en apoyo a la mejora continua y correcta toma de decisiones.
10. Se desenvuelve en esquemas nacionales e internacionales de forma activa ya que domina por lo menos un segundo idioma.

INVERSIÓN

Por seguridad, no aceptamos pagos en efectivo. Pregunta por nuestras formas de pago.

Inscripción: _____

Colegiatura: _____

Cuota Académica: _____



Universidad Interamericana
· creatividad · voluntad · liderazgo



EL FUTURO ES AHORA

Maestría en ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

RVOE MAESTRÍA: 20221549
Modalidad: Mixta | 8 trimestres

www.lainter.edu.mx

(222) 246 50 05
(222) 242 47 00

Lomas de Angelópolis
Lateral Sur de la Vía Atlixcáyotl #7007

Universidad_Interamericana
 Universidad Interamericana Puebla

222 486 6043

Actitudes:

1. Contribuir y sustentar el desarrollo de la cultura, para impulsar actividades en el área de investigación y cuidado del patrimonio.
2. Ser sensible al arte, participa en apreciación e interpretación de expresiones y sus distintos géneros.
3. Comprender y participar con conciencia cívica y ética, en un entorno local, nacional y global.
4. Desarrollar una actitud respetuosa hacia la interculturalidad, diversidad de culto, e ideología.
5. Contribuir al desarrollo sustentable de manera crítica con acciones responsables para el medio ambiente.
6. Respetar a las personas y su opinión sin discriminación de género, edad o etnia.
7. Participar de forma activa en eventos que promueva la institución o empresa.
8. Asumir de manera responsable cada una de las actividades y tareas encomendadas.
9. Promover la convivencia en un ambiente de respeto y tolerancia.
10. Comprender y participar con conciencia cívica y ética, en un entorno local, nacional y global, desde su entorno profesional.



PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes a ingresar al programa de Maestría en Administración de Negocios, deberán estar inmersos y contar con conocimientos del área de la administración de organizaciones y de empresas. Así bien, deberá contar con las siguientes condiciones académicas para lograr un proceso de aprendizaje óptimo:

Conocimientos:

1. Poseer nociones básicas en el área de administración y negocios
2. Contar con conocimientos en materia de dinámica y transformaciones del mercado.
3. Contar con capacidad de análisis y crítica para el desarrollo de casos de estudio de gran complejidad en el área de negocios.
4. Desarrollar metodológicamente un proyecto de trabajo con una estructura de calidad en términos de formato y de contenido.
5. Mantener una actitud activa en materia de indagación y análisis de modelos de negocios innovadores.

Habilidades:

1. Poseer una actitud de innovación y creatividad continua para el diseño de un modelo de negocio pertinente las actuales condiciones de mercado.
2. Mostrar habilidades de liderazgo en el manejo de grupos de trabajo.
3. Manejar de manera eficiente las herramientas tecnológicas para el procesamiento de texto y datos numéricos, a fin de desarrollar de manera óptima su proyecto de trabajo.
4. Participar de manera colaborativa fomentando la reflexión crítica en torno a la actual dinámica y funcionamiento de las organizaciones empresariales.
5. Contar con capacidad de pensamiento crítico, analítico, reflexivo, propositivo y autónomo.
6. Ser autogestivo en su aprendizaje.

Actitudes:

1. Reconoce la importancia en la interacción y escucha activa en la participación de grupos de trabajo.
2. Valora la honestidad y responsabilidad profesional.
3. Desarrolla una actitud respetuosa hacia la interculturalidad, diversidad de culto e ideología.
4. Muestra gran profesionalismo y ética de trabajo.
5. Mantiene una actitud crítico- analítica en pro de la innovación en los negocios.
6. Altamente comprometido con la gestión administrativa y la aplicación de los conocimientos adquiridos en sus respectivos ámbitos laborales y empresariales.



PLAN DE ESTUDIOS

1

PRIMER TRIMESTRE

- Entorno económico empresarial
- Gestión contable y análisis financiero

2

SEGUNDO TRIMESTRE

- Análisis estratégico de costos
- Liderazgo en organizaciones exponenciales

3

TERCER TRIMESTRE

- Estadística para negocios
- Analítica y decisiones

4

CUARTO TRIMESTRE

- Dirección de mercadotecnia e investigación de mercados
- Finanzas corporativas

5

QUINTO TRIMESTRE

- Desarrollo de habilidades directivas
- Dirección de operaciones y gestión de riesgos

6

SEXTO TRIMESTRE

- Cumplimiento legal empresarial
- Comercialización

7

SÉPTIMO TRIMESTRE

- Innovación y desarrollo de negocios
- Negociaciones corporativas

8

OCTAVO TRIMESTRE

- Transformación organizacional
- Estudios de caso sobre inversiones

Al concluir el estudiante recibirá diploma de especialidad y el grado de maestría avalados por la Secretaría de Educación Pública Federal



ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

En este caso, el Plan de estudios de la Maestría en Administración de Negocios, será impartido bajo la Modalidad Mixta, la cual está estructurada por una currícula el trabajo presencial asistido por un instructor y el trabajo independiente apoyado por Antologías y Guías de Estudio, de cada una de las materias, alojados en un LMS (Moodle), los cuales ayudan a generar el aprendizaje continuo y auto-didacta, el cual se encuentra dentro el desarrollo del proceso enseñanza y aprendizaje.



DOCUMENTACIÓN

◆ Se requieren documentos en extracto original y dos copias

- Acta de Nacimiento Electrónica
- Presentar Identificación Oficial (INE, Cartilla Militar, VISA, Pasaporte o Licencia de Manejo)
- Copia de Título Profesional, por ambos lados
- Copia de Cédula Profesional, por ambos lados
- CURP impresión de la página <https://www.gob.mx/curp/>
- Certificado de estudios de nivel de estudios anterior legalizado