

PERFIL DE EGRESO

Al concluir sus estudios de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, el egresado pondrá en práctica habilidades de análisis e interpretación, en los diversos sistemas organizacionales que conforman las instituciones, tanto públicas como privadas, de los diferentes sectores que sustentan la economía del país, de igual forma podrá desempeñarse en acciones colaborativas y/o independientes en relación con la toma de decisiones que guíen el rumbo de las empresas:

Conocimientos:

1. Diseñar y proponer estrategias administrativas, financieras, económicas y de producción para alcanzar los objetivos propuestos.
2. Identificar oportunidades de negocios y emprender iniciativas empresariales con una actitud de liderazgo enfocado en la persona.
3. Analizar la realidad económica y productiva y diseñar nuevas estrategias para desarrollar empresas o mejorar su deficiencia en el uso de los recursos humanos y materiales.
4. Uso de software administrativo y sus aplicaciones en el campo laboral.
5. Realiza evaluaciones objetivas, pues cuenta con capacidad de análisis y comprensión de textos.
6. Establece soluciones a problemáticas propias de la organización por medio del razonamiento lógico y analítico.
7. Utiliza la comunicación asertiva con sus colaboradores y adjuntos.
8. Detecta oportunidades, pues se mantiene alerta del entorno de la organización.
9. Elabora de forma constante propuestas de cambio y adaptación, para la empresa.
10. Diseña ambientes laborales, promoviendo el logro de los objetivos de la organización y de los trabajadores en un ambiente social, económico y cultural, óptimo para ambas partes.

Habilidades:

1. Interactuar con profesionales multidisciplinarios en el desarrollo de propuestas conjuntas con una actitud propositiva y de respeto a los demás.
2. Contar con un pensamiento analítico
3. Desarrolla el liderazgo de forma por-activa en el manejo de equipos de trabajo promoviendo el alcance de los objetivos de la organización
4. Promueve una actitud emprendedora optimizando la productividad en el entorno profesional
5. Adaptarse a los constantes cambios de los entornos empresariales tanto internos como externos, resultado de ajustes en las políticas económicas, sociales y culturales.
6. Habilita el aprendizaje autónomo en el proceso de la mejora continua y la toma de decisiones.
7. Aporta al desarrollo sustentable del medio ambiente por medio de acciones responsables.
8. Elabora y propone soluciones, innovadoras partiendo del análisis de la información de la entidad, así como de su entorno interno y externo existente.
9. Reestructura, procesos y procedimientos que satisfagan las necesidades de la organización y de los potenciales clientes.
10. Desarrolla y promueve el aprendizaje autónomo en apoyo a la mejora continua y correcta toma de decisiones.

INVERSIÓN

Por seguridad, no aceptamos pagos en efectivo. Pregunte por nuestras formas de pago.

Inscripción: _____

Colegiatura: _____

Cuota Académica: _____



Licenciatura en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



RVOE MAESTRÍA: 20221041

Modalidad: Mixta | Duración: 9 cuatrimestres

www.lainter.edu.mx

(222) 246 50 05
(222) 242 47 00

 Lomas de Angelópolis
Lateral Sur de la Vía Atlixcáyotl #7007

 Universidad_Interamericana
 Universidad Interamericana Puebla

 222 486 6043

Aptitudes:

1. Tiene empatía y sustenta el desarrollo de la cultura, para impulsar actividades en el área de investigación y cuidado del patrimonio.
2. Es sensible al arte, participa en apreciación e interpretación de expresiones y sus distintos géneros
3. Comprende y participa con conciencia cívica y ética, en un entorno local, nacional y global.
4. Respeta a las personas con las que interactúa en tanto a su opinión sin discriminación de género, edad o etnia
5. Participa de forma activa en eventos que proyecten a la institución donde colabora
6. Se responsabiliza cada de las actividades y tareas que se le encomiendan
7. Lidera un clima laboral de respeto, tolerancia y cumplimiento
8. Comprende desde su entorno profesional participando con conciencia cívica y ética, en un entorno local, nacional y global
9. Plantea soluciones e innovaciones, en los procesos de la organización, para optimizar recursos y tiempos
10. Apoya en la toma de decisiones sustentado en información recabada por investigación



PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes a ingresar a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, deberán tener habilidades para trabajar en forma colaborativa, creativa y con una perspectiva de análisis, ser flexibles y dinámicos para adaptarse a los cambios, de forma ordenada, disciplinada y constante, que garanticen el desempeño en el área de estudio con responsabilidad, y compromiso, para la estudio de los contenidos programáticos, y con valores como la Solidaridad, Comprensión, Tolerancia hacia la diversidad y Respeto a la vida y a la dignidad humana.

Conocimientos:

1. Desarrollar el aprendizaje autónomo para el aprendizaje de nuevo conocimiento
2. Redacción análisis y comprensión de textos para realizar una evaluación objetiva
3. Generar modelos matemáticos y analizar diversos entornos para la toma de decisiones
4. Manejo de herramientas digitales en diversos dispositivos, para el desarrollo óptimo del aprendizaje
5. Conocimiento y manejo básico de un segundo idioma

Habilidades:

1. Desarrollar la creatividad e innovación en proyectos de administración organizacional
2. Ser proactivo en el desarrollo de ideas con propuesta de valor
3. Impulsar el trabajo individual o colaborativo a fin de asegurar la mejora continua
4. Analizar problemas y desarrollar posibles soluciones en los diferentes entornos de la organización
5. Capacidad de abstracción y análisis para la aplicación de conocimientos relacionados con las áreas económico- administrativas

Aptitudes:

1. Sentido de la responsabilidad promoviendo el respeto y la inclusión
2. Gusto por el estudio, la lectura y la investigación
3. Adaptación al entorno interno y externo de las organizaciones
4. Contribuye y sustenta el desarrollo de la cultura laboral
5. Contribuye al desarrollo sustentable con acciones responsables



OBJETIVOS

Formar Licenciados en Administración y Dirección de Empresas con habilidades de liderazgo, pensamiento analítico y actitud emprendedora, desarrollando el planteamiento de estrategias administrativas, económicas y de producción, desde una perspectiva ética y globalizada, que permita crear, desarrollar y dirigir un sistema organizacional.



PLAN DE ESTUDIOS

1

PRIMER CUATRIMESTRE

- Desarrollo cognitivo y pensamiento crítico
- Tecnologías y medios digitales
- Razonamiento lógico-matemático
- Lengua extranjera I
- Fundamentos de administración
- Fundamentos de mercadotecnia
- Contabilidad general

2

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Creatividad e innovación
- Probabilidad y estadística
- Cálculo para negocios I
- Lengua extranjera II
- Proceso y diseño organizacional
- Análisis de mercado
- Contabilidad de costos

3

TERCER CUATRIMESTRE

- Desarrollo humano e inteligencia emocional
- Microeconomía
- Cálculo para negocios II
- Lengua extranjera III
- Matemáticas financieras
- Entorno legal de las empresas
- Contabilidad administrativa

4

CUARTO CUATRIMESTRE

- Metodología de la investigación
- Nutrición y ciencia de los alimentos
- Estadística aplicada
- Lengua extranjera IV
- Administración del factor humano
- Macroeconomía
- Planeación y control de presupuestos

5

QUINTO CUATRIMESTRE

- Liderazgo y habilidades profesionales
- Fundamentos de dirección
- Métodos de decisiones I
- Administración de ventas
- Dirección de producción y operaciones
- Derecho laboral
- Introducción a las finanzas

6

SEXTO CUATRIMESTRE

- Sociedad actual, arte, cultura y visión a futuro
- Planeación estratégica empresarial
- Métodos de decisiones II
- Comercialización y logística
- Estrategias de calidad
- Administración de sueldos, salarios y prestaciones
- Desarrollo y comportamiento organizacional

7

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Evaluación de proyectos de inversión
- Finanzas corporativas
- Consultoría empresarial
- Administración de riesgos
- Emprendedores y negocios

8

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Proyecto interdisciplinario
- Alta dirección
- Estrategias de negociación
- Gestión de cadena de suministros
- Empresas electrónicas

9

NOVENO CUATRIMESTRE

- Optativa I
- Optativa II
- Optativa III
- Optativa IV

Al concluir el estudiante recibirá diploma de especialidad y el grado de maestría avalados por la Secretaría de Educación Pública Federal



DOCUMENTACIÓN

◆ Se requieren documentos en extracto original y dos copias

- Acta de Nacimiento Electrónica
- Presentar Identificación Oficial (INE, Cartilla Militar, VISA, Pasaporte o Licencia de Manejo)
- Copia de Título Profesional, por ambos lados
- Copia de Cédula Profesional, por ambos lados
- CURP impresión de la página <https://www.gob.mx/curp/>
- Certificado de estudios de nivel de estudios anterior legalizado